



## UNSER AUFTRAG

# Berufliche und soziale Integration

Wir begleiten Menschen mit unterschiedlichen Qualifikationen, Berufserfahrungen und Sprachkenntnissen auf dem Weg in den ersten Arbeitsmarkt. Je nach individuellem Bedarf bieten wir dafür praktische Arbeitstrainingsplätze in verschiedenen Branchen, Coaching, Deutschunterricht und Ausbildungen an.



DAS WTL STELLT SICH VOR

# Mission

Das WTL unterstützt seit der Gründung im Jahr 1995 Stellensuchende und Geflüchtete bei der beruflichen und sozialen Integration. Sie werden durch Coaching, Sprachbeschulung, Aus-/Weiterbildung und interne Arbeitstrainings bei der Wiedereingliederung in den ersten Arbeitsmarkt begleitet. In 14 branchenspezifischen Abteilungen an vier Standorten steht ein breites Angebot an praktischen Arbeitstrainingsplätzen für rund 330 Teilnehmende zur Verfügung. Mit dem Case Management, EFZ- und EBA-Ausbildungsplätzen, integrierter Sprachschule und Kindertagesstätte wird das Angebot sinnvoll ergänzt.

Zuweisende Stellen sind Sozialbehörden (Sozialämter) von Gemeinden und die Invaliditätsversicherung.

Als sozialwirtschaftliches Unternehmen wird das WTL in der Rechtsform eines Vereins betrieben, ist steuerbefreit und nicht gewinnorientiert. Gemeinden der Region bilden die Trägerschaft.



ABTEILUNG

**Administration**



**«Die Tätigkeiten unterstützen beim Auf- oder Ausbau der Kenntnisse von Office-Programmen und fördern Genauigkeit und Zuverlässigkeit.»**

Das kaufmännische Team ist verantwortlich für Telefonzentrale und Empfang, die interne Post und die Parkplatzbewirtschaftung. Es übernimmt auch den Versand von Mailings, Rechercheaufträgen und verschiedene allgemeine Administrationsaufgaben zur Unterstützung anderer Abteilungen.





«Die Arbeit erfordert Genauigkeit und Kreativität und fördert die Fähigkeiten im Programmieren und den versierten Umgang mit Adobe Grafikprogrammen.»

Die Abteilung MediaDesign übernimmt grafische und digitale Kommunikationsprojekte und Programmierungen. Dazu gehören die Gestaltung von Jahresbericht, Broschüren, Flyern, Plakaten, digitalen Kommunikationsmitteln und Messeauftritten. Weitere Aufgaben sind die Entwicklung von Websites, Applikationen und Software, das Bedrucken von Textilien und die Bearbeitung von Bild- und Videomaterial.

«Kreative Arbeit bietet Raum für persönliche Entwicklungsschritte in individueller Geschwindigkeit und in ruhiger Arbeitsumgebung.»



Im CreAtelier entstehen aus verschiedensten Recyclingmaterialien originelle Upcycling-Produkte. Ob Etui, Tasche, Glückwunschkarte oder modisches Accessoire – jedes Produkt ist ein Unikat und wird entweder im hauseigenen Showroom, bei externen Partnershops oder auf Märkten zum Verkauf angeboten.

«Die Arbeit ist körperlich fordernd, verlangt maschinelles Geschick und erhöht die Belastbarkeit.»



Die Logistik holt und liefert mit 3.5 Tonnen Fahrzeugen verschiedene Güter. Dazu gehört die regelmässige Abholung von Recyclingmaterialien bei Kunden. Die Wertstoffe werden aussortiert und einem Grossrecycler zur Wiederverwertung oder fachgerechten Entsorgung zugeführt. Auch Versandaufträge werden übernommen und die dazugehörigen Lager bewirtschaftet.



«Einfache und anspruchsvollere Tätigkeiten für den Wiedereinstieg von Menschen, die handwerkliche Tätigkeiten bevorzugen.»

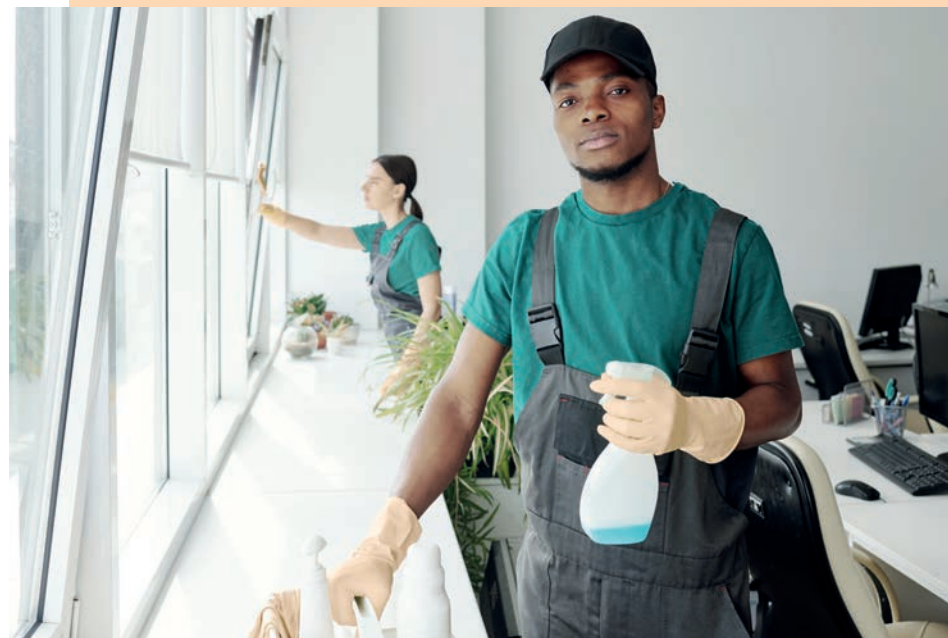
In der Montage werden eine Vielzahl manueller Arbeiten ausgeführt. Dazu gehören Montage-, Konfektionierungs-, Verpackungs- und Versandarbeiten. Diese Tätigkeiten sind in der Regel repetitiv und werden in grossen Stückzahlen erledigt. Nebst niederschweligen Aufgaben übernimmt das Montage Team auch Aufträge, die handwerkliches Geschick erfordern und Abwechslung bieten.



«Diese Tätigkeiten fördern handwerkliches Geschick und körperliche Belastbarkeit, sie tragen zum Ausbau des praktischen Technik-Verständnisses bei.»

Das Team der Haustechnik ist für den technischen Unterhalt der 15'000 m<sup>2</sup> grossen Liegenschaft mit über 200 Räumen und 70 Mietern zuständig. Dazu gehören kleinere Reparatur- und Instandhaltungsarbeiten, Infrastrukturwartungen oder die Mithilfe bei Reinigungsaufgaben. Bei Bedarf werden auch Umbau- oder Renovationsprojekte umgesetzt.

«Die Arbeit fördert die körperliche Beweglichkeit, die Belastbarkeit und trägt zur Erhöhung der Teamfähigkeit und des Hygienebewusstseins bei.»



Das Kredo der Hauswirtschaft lautet Sauberkeit. Sie ist verantwortlich für die Grund-, Unterhalts- und Zwischenreinigungen an der Liegenschaft, den Betrieb der internen Wäscherei und die Pflege der Zufahrtsstrassen, Parkplätze und Grünanlagen des Aussenareals. Extern ist das Team regelmässig bei der Reinigung von Freizeitanlagen, Gewerbeflächen und Wohnungen im Einsatz.

«Die Arbeit mit und an Velos ermöglicht die Aneignung von mechanischen Fähigkeiten.»



Die 2Rad-Werkstatt übernimmt Service- und Reparaturarbeiten an Kundenvelos und bereitet Occasionsfahrräder zum Wiederverkauf auf. Für das Projekt «Velafrica» werden ausgediente Velos und Ersatzteile für ein zweites Leben in Afrika vorbereitet. Im Veloladen werden Occasionsvelos, ausgesuchte Neuräder und Velozubehör angeboten. Mit dem Velo-Lieferdienst wird ein Liefer- und Entsorgungsservice betrieben und mit der Velobörse im Frühling ein Handelsmarkt für die Region organisiert.



«Die Arbeit ist körperlich fordernd, stärkt die Teamfähigkeit und fördert die praktischen Fähigkeiten.»

Arbeiten in der Natur und an der frischen Luft ist des JobBus täglich Brot. Nebst Grossaufträgen wie der Neugestaltung von Gartenanlagen, der Pflege von Seeuferanlagen oder der Neophytenbekämpfung werden auch kleinere Aufträge wie Heckenpflege, Rasenmähen oder Bachreinigungen ausgeführt.

«Verschiedenartige Aufgaben von der Sortierung über die Warenpräsentation bis zur Kundenbedienug fördern Dienstleistungsorientierung und Kundengespir.»



Im Seidenhof Brocki werden auf über 1'000 m<sup>2</sup> Fläche in verschiedenen saisonalen Themenwelten auserlesene Secondhand-Schätze präsentiert: Angeboten werden Kunstobjekte, Dekorations- und Haushaltsartikel, Spielwaren, Möbel, Textilien, Accessoires, Bücher und vieles mehr. Im dazugehörigen Bistro erhalten Gäste aus bevorzugt lokalen Zutaten hergestellte Gerichte, Snacks sowie hausgemachte Kuchen und Patisserie serviert.



«Ob in der Küche oder an der Front: Die Tätigkeiten sind alle auf die Zufriedenheit der Gäste ausgelegt und fördern Dienstleistungsorientierung und Organisationsgeschick.»

Das Gastro-Team betreibt mit dem Porthof einen öffentlichen Restaurationsbetrieb in Jona mit drei täglich wechselnden Menüs und hausgemachter Patisserie. Das Austragen von Banketten gehört ebenso ins Aufgabengebiet wie die Mahlzeitenzubereitung für das WTL-interne Personalrestaurant.



«Es werden sowohl Kinder von Mitarbeitenden, zugewiesenen Teilnehmenden wie auch externe Kinder betreut.»

In der Kita werden Kinder im Alter von drei Monaten bis zum Kindergarteneintritt betreut. Jeder Monat steht unter einem zur Jahreszeit passenden Thema, mit dem sich die Kinder vertieft auseinandersetzen und Aktivitäten dazu ausführen. Ein Montessori-Zimmer mit verschiedenen Materialien und Übungen fördert die Selbständigkeit und Konzentration der Kleinen auf spielerische Art.

«Im interkulturellen Umfeld wird die deutsche Sprache Hand in Hand mit Gepflogenheiten der Schweizer Kultur und Arbeitswelt vermittelt.»



In der Sprachschule erlernen Erwachsene Deutsch als Zweitsprache. Dafür werden sie je nach Vorkenntnissen eingestuft. Nebst Alphabetisierungskursen für Menschen ohne Lese- und Schreibkenntnisse gibt es Klassen für die Sprachniveaus A1 bis B1. Die Sprachschule ist ausserdem zertifiziertes fide-Prüfungszentrum und bietet entsprechende Vorbereitungskurse an.



## DAS CASE MANAGEMENT TEAM



### **Renato Marcucci**

Leitung Case Management  
055 224 33 25  
renato.marcucci@wtl.ch



### **Patrick Parati**

Case Manager  
055 224 33 65  
patrick.parati@wtl.ch



### **Jürg Schaich**

Intake IV, Case Manager  
055 224 33 05  
juerg.schaich@wtl.ch



### **Heinz Kaufmann**

Case Manager  
055 224 33 17  
heinz.kaufmann@wtl.ch



### **Bert Evers**

Job Coach  
055 224 33 82  
hubertus.evers@wtl.ch



### **Erika Kuster**

Case Managerin  
055 224 33 10  
erika.kuster@wtl.ch



### **Franziska Breitlauch**

Administration  
055 224 33 61  
franziska.breitlauch@wtl.ch



### **Marisa Müller**

Case Managerin  
055 224 33 07  
marisa.mueller@wtl.ch



### **Susan Würsten**

Verantwortliche  
Berufsbildung  
055 224 33 41  
susan.wuersten@wtl.ch



### **Ana Krstic**

Case Managerin  
ana.krstic@wtl.ch

