

Allgemeine Bedingungen Kita WTL für externe Eltern

Angebot

Mit qualifiziertem Personal betreuen und fördern wir Kinder im Alter von drei Monaten bis zum Kindergarteneintritt. Im Zentrum unserer Arbeit steht das Wohlbefinden der Kinder. Anhand eines pädagogischen Plans werden monatlich bestimmte Themen vertieft und auf die individuellen Bedürfnisse der Kinder abgestimmte Aktivitäten geplant. Wir konzentrieren uns darauf, die Kinder bei der Entwicklung ihrer Sprachkenntnisse zu unterstützen und sie auf eine liebevolle Weise in ihrer Entwicklung zu begleiten.

Öffnungszeiten

Montag bis Freitag von 7.15 bis 17.30

Vormittag*	07.15 bis 11.30 Uhr
------------	---------------------

Vormittag inklusiv Mittag	07.15 bis 12.30 Uhr
---------------------------	---------------------

Nachmittag inklusiv Mittag	12.15 bis 17.30 Uhr
----------------------------	---------------------

* nur für Eltern mit Deutschunterricht

Feiertage

Die Kita bleibt an folgenden Feiertagen und während der Betriebsferien geschlossen.

Karfreitag

Ostermontag

Auffahrt mit Brückentag am darauffolgenden Freitag
--

Pfingstmontag

Zwei Wochen Betriebsferien in den Sommerferien
--

Teamtag im September

1. August

1. November

Zwischen Weihnachten und Neujahr



Mindestanwesenheit

Wir legen Wert darauf, dass sich die Kinder bei uns wohlfühlen und eine Kontinuität erleben. Dafür ist eine Betreuung an mindestens vier Halbtagen oder zwei ganzen Tage pro Woche (entspricht 40 %) während mindestens sechs Monaten erforderlich. Bei Anmeldung eines zweiten Kindes der gleichen Familie ist nach Rücksprache mit der Kita-Leitung ein abweichendes Wochenpensum möglich.

Räumlichkeiten

Die Kita WTL befindet sich im dritten Stock des Hauptgebäudes an der Schachenstrasse 82 in Jona. Es stehen über 200 Quadratmeter für die Betreuung der Kinder zur Verfügung. Für Aktivitäten im Freien bieten sich das Naturschutzgebiet und öffentliche Spielplätze in nächster Nähe an.

Tarife

Gemäss [Tarifübersicht der Kita WTL](#)

Der Betreuungsplatz ist verbindlich für das Kind reserviert. Durch Betriebsferien, Feiertage, Krankheit des Kindes oder Ferienbezug bedingte Abwesenheitstage werden daher ohne Ausnahme ab dem ersten Eingewöhnungstag gemäss Tarif verrechnet.

Zusatztage werden zum Einzeltarif in Rechnung gestellt.

Die monatliche Pauschale wird am Ende des Monats in Rechnung gestellt.

Subventionierte Betreuungsplätze

Seit 2024 hat unsere Kindertagesstätte eine begrenzte Anzahl an subventionierten Betreuungsplätzen für Familien mit Wohnsitz in Rapperswil-Jona zur Verfügung.

Die Stadt Rapperswil-Jona unterstützt diese Plätze mit einem ermässigten Tarif, unabhängig vom jährlichen Haushaltseinkommen der Familie. Darüber hinaus können Eltern mit einem jährlichen steuerbaren Einkommen von weniger als CHF 130'000 gemäss Ziffer 268 die neueste definitive Veranlagung der Steuerbehörden zusätzliche Vergünstigungen beantragen.

Bei Interesse an einem subventionierten Betreuungsplatz ist vorgängig mit der Kita-Leitung zu klären, ob an den gewünschten Wochentagen noch ein Platz in der Kita verfügbar ist. Ist das der Fall, ist das Formular [Vollmacht + Antrag Tarifrückzahlung](#) auszufüllen.

Eltern mit subventionierten Betreuungsplätzen sind verpflichtet, der Kindertagesstätte unverzüglich zu melden, wenn sich ihr Einkommen um mehr als 10 % noch unten oder oben verändert. Kostendifferenzen werden von der Gemeinde zurückerstattet oder in Rechnung gestellt.

Bei Fragen zu Rechnungen wenden Sie sich bitte an Frau Nadja Seifert: nadja.seifert@wtl.ch oder 055 224 33 14.

Aufnahme

Wenn Sie Interesse haben, Ihr Kind in der Kita WTL betreuen zu lassen, senden Sie bitte das vollständig ausgefüllte Formular an kita@wtl.ch. Wir werden uns in Kürze bei Ihnen melden, um verfügbare Betreuungstage zu besprechen und einen Besichtigungstermin zu vereinbaren.



Aufnahmegespräch

Bei einem Aufnahmegespräch können die Eltern die Kita-Räumlichkeiten besichtigen und erhalten weitere Informationen zur Kinderbetreuung.

Anmeldung

Die Anmeldung tritt nach Unterzeichnung des Betreuungsvertrages durch die Eltern und das WTL in Kraft. Der festgelegte Starttermin ist verbindlich.

Eingewöhnung

Die Eingewöhnungszeit ist für das Kind, die Eltern und das Personal besonders wichtig, damit sich alle Beteiligten kennenlernen können. Die Eingewöhnung des Kindes findet nach dem Berliner Modell über einen Zeitraum von zwei Wochen statt. Die Eingewöhnungszeit wird für jede Familie individuell geplant und in direkter Absprache mit der zuständigen Fachkraft gestaltet. Bitte beachten Sie das Dokument «Eingewöhnungsplan» ab Seite 7.

Die Kosten für die Eingewöhnung werden halbtagesweise berechnet. Bleibt das Kind am Vormittag für einige Stunden, erfolgt die Verrechnung für einen Halbtage. Bleibt das Kind sowohl am Vormittag wie auch am Nachmittag für einige Stunden, kommt der Ganztagestarif zur Anwendung.

Anpassung Betreuungszeiten

Die Leitung der Kindertagesstätte ist so früh wie möglich über eine gewünschte Anpassung der Betreuungstage zu informieren. Die Wünsche werden so weit möglich berücksichtigt. Zusätzliche Tage werden gemäss Tarif berechnet. Für die Anpassung des Betreuungsvertrags entstehen keine Kosten.

Ernährung

Wir bieten Kindern einen abwechslungsreichen Speiseplan und die Möglichkeit, neue Zutaten und Gerichte kennenzulernen und auszuprobieren. Für Babys bereiten wir frischen Brei mit Gemüse, Huhn oder Rindfleisch zu. Je nach Alter, Bedürfnissen der Kinder und Wunsch der Eltern, kann dem Brei Getreide zugesetzt werden. Für Kleinkinder steht ungesalzene Gemüse als Fingerfood zur Verfügung.

Bei der Auswahl von Lebensmitteln für Mittagessen und Snacks achten wir auf saisonale und regionale Produkte sowie eine abwechslungsreiche und ausgewogene Zusammenstellung des Menüplans. Die Essenszeiten sind gemäss «Tagesablauf Kita WTL» auf den Seiten 8 und 9 festgelegt.



Krankheit

In nachfolgend aufgeführten Fällen kontaktieren wir die Eltern und bitten sie, ihr Kind abzuholen:

- Bei Fieber von 38 Grad Celsius oder mehr*
- Bei einem Unfall, der einen Arztbesuch erforderlich macht
- Bei plötzlicher Erkrankung, z.B. Magen-Darm-Grippe oder Symptomen wie Durchfall und Erbrechen*
- Wenn das Kind wegen Kopf-, Bauch- oder anderen Schmerzen nicht fit erscheint

*Die Kinder müssen 24 Stunden symptomfrei sein, bevor sie wieder in der Kita betreut werden können.

Verabreichung von Medikamenten

In der Kindertagesstätte werden nur Medikamente verabreicht, die zu einer Behandlung oder zur ersten Hilfe gehören. Im Falle von Krankheit oder Bedarf an Fiebersenkungs- oder Schmerzmitteln muss das Kind zu Hause bleiben oder die Eltern werden kontaktiert, um das Kind abzuholen.

Kündigung

Eine Kündigung des Betreuungsplatzes ist unter Einhaltung einer einmonatigen Kündigungsfrist zum Ende jeden Kalendermonats möglich. Wird ein Kind ohne Kündigung nicht mehr zur Betreuung in die Kita gebracht, so gilt eine einmonatige Kündigungsfrist ab Ende des laufenden Monats.

Wenn ein Betreuungstag reduziert werden soll, ist ebenfalls eine einmonatige Kündigungsfrist einzuhalten.

Beschwerdeweg

Entstehen zwischen Eltern und dem Betreuungspersonal Konflikte, gilt folgendes Vorgehen:

- Die Eltern versuchen den Konflikt gemeinsam mit dem Betreuungspersonal zu lösen.
- Gibt es keine für beide Seiten zufriedenstellende Lösung oder bleiben wichtige Fragen offen, nehmen die Eltern mit der Kita-Leitung Kontakt auf.

Kristina Lucas
kristina.lucas@wtl.ch
 055 224 33 23

- Gibt es danach weiterhin keine zufriedenstellende Lösung oder wichtige offene Fragen, nehmen die Eltern mit der WTL Geschäftsleitung Kontakt auf.

Roman Anderau
roman.anderau@wtl.ch
 055 224 33 15

- Gibt es danach noch immer keine zufriedenstellende Lösung, kontaktieren die Eltern das Amt für Soziales des Kantons St. Gallen.

Amt für Soziales Kanton St. Gallen
kitas@sg.ch
 058 229 12 22



Das Beschwerdeverfahren wird den Eltern während der Eingewöhnungsphase detailliert erklärt. Es ist Bestandteil des Betreuungsvertrages.

Schweigepflicht

Sämtliche Informationen zu Kindern und deren Familienverhältnissen unterliegen der Verschwiegenheitspflicht, an welche unsere Mitarbeitenden gebunden sind.

Schlussbestimmungen

Sollte eine Anpassung der allgemeinen Bedingungen der Kita WTL notwendig sein, erfolgt eine frühzeitige Information an die Eltern.

Wir freuen uns auf eine erfolgreiche Zusammenarbeit und darauf, die Kinder liebevoll und professionell im Alltag zu begleiten.



Eingewöhnungsplan

Name des Kindes: _____

Tag Nr.	Wochentag und Datum	von - bis
1		
2		
3		
4		
5		
	Wochenende	Pause
6		
7		
8		
9		
10		



Bring- und Abholzeiten

Liebe Eltern

Hier finden Sie eine Zusammenstellung der Öffnungs- sowie Bring- und Abholzeiten der Kita. Sollte es an einem bestimmten Tag nicht möglich sein, diese Zeiten einzuhalten (z.B. bei Terminen), geben Sie dem Team bitte so früh wie möglich Bescheid.

Wir beginnen um 17.15 Uhr mit dem Anziehen der Jacken und Schuhe der Kinder. Wir bitten Sie, Ihr Kind spätestens um 17.20 Uhr abzuholen, damit das Betreuungspersonal Ihnen die grundlegenden Informationen über den Tag geben kann und Sie Ihre persönlichen Gegenstände einpacken können, bevor wir um 17.30 Uhr schliessen.

Öffnungszeiten

Die Kita ist von Montag bis Freitag von 7:15 bis 17:30 geöffnet.

Bring- und Abholzeiten

Datum	Zeiten	Bringzeit	Abholzeit
Ganzer Tag	7.15 bis 17.30 Uhr	7.15 bis 9.00 Uhr	16.00 bis 17.20 Uhr
Vormittag	7.15 bis 11.30 Uhr*	7.15 bis 9.00 Uhr	11.30 Uhr
Vormittag mit Mittagessen	7.15 bis 12.30 Uhr	7.15 bis 9.00 Uhr	12.30 Uhr
Nachmittag	12.15 bis 17.30 Uhr	12.15 bis 13.00 Uhr	16.00 bis 17.20 Uhr**

* nur für Eltern mit Deutschunterricht

** für Eltern mit Deutschunterricht ab 15:30 Uhr



Tagesablauf Kita WTL

(Dies sind ungefähre Zeiten, die je nach Bedürfnis der Kinder variieren können)



Vormittag

07.15 – 09.00 Uhr

Kinder empfangen, Informationsaustausch mit Eltern und begleitetes Freispiel

08.30 – 08.40 Uhr

Händewaschen/Wickeln/WC

08.40– 09.30 Uhr

Znüni

09.30 – 9.45 Uhr

Bewegung (tanzen/rennen/Auto fahren/...)

09.45 – 10.00 Uhr

Morgenkreis

10.00– 11.15 Uhr

Pädagogisches Angebot/Sequenz/Spaziergang/Spielplatz

11.15 – 11.30 Uhr

Händewaschen/Wickeln/WC

Ab 11.30 Uhr

Kinder verabschieden, Informationsaustausch mit Eltern

11.40 – 12.10 Uhr

Mittagessen Igel

12.10 – 12.20 Uhr

Zähneputzen

12.20 –

Mittagsruhe/schlafen

Nachmittag

12.15 – 13.00

Kinder empfangen, Informationsaustausch mit den Eltern, begleitetes Freispiel

12.40 – 12.50

Nachmittagskreis

12.50– 12.55

Händewaschen

12.55 – 13.30

Mittagessen Eichhörnchen

13.30 – 13.40

Zähneputzen/Händewaschen/Wickeln/WC



Säuglinge

13.40 – ca. 15.30
Uhr Schlafen*

Ca. 15.30 Uhr Wickeln/WC

14.30 – 15.15 Uhr Pädagogisches
Angebot/Spaziergang

Kleinkinder

13.40 – 14.00 Uhr Mittagspause/Bücher/
Tischangebot

14.00 – 15.15 Uhr Pädagogisches
Angebot/Spaziergang



15.15 – 15.30 Uhr

Händewaschen/Wickeln/WC

15.30 – 15.55 Uhr

Zvieri/Picknick draußen

16.00 – 17.30 Uhr

Kinder verabschieden, Informationsaustausch mit Eltern,
begleitetes Spielen

- Kinder bringen bis 9.00 Uhr
- Kinder abholen ab 12.30 Uhr (Vormittagsgruppe) und ab 16:00 Uhr (Ganztags- und Nachmittagsgruppe)
- * Die Dauer der Schlafenszeit wird nach individuellem Bedarf oder in Absprache mit den Eltern festgelegt