

AGB Kursangebot DaZ Flüchtlings-Arbeitsintegrationsprogramm FAIP

Allgemeine Geschäftsbedingungen

Die folgenden allgemeinen Geschäftsbedingungen gelten bei jedem Angebot der Sprachschule DaZ innerhalb des WTL und sind ab 01.01.2025 gültig.

1. Anmeldung und Zahlung des Kursgeldes

Eine schriftliche Anmeldung verpflichtet Sie zur Zahlung des Kursgeldes. Das Nichtbezahlen des Kursgeldes gilt nicht als Abmeldung. Gerne stellen wir eine Bestätigung über die Anmeldung zum Deutschkurs aus. Sollte die angemeldete Person nicht innerhalb eines Jahres bei uns einen Einstufungstest absolvieren, so wird für den administrativen Aufwand ein Beitrag von 50.- CHF erhoben.

2. Kursorganisation

Wir behalten uns aus organisatorischen Gründen vor, Kurse zeitlich zu verschieben. Fällt eine Lehrperson aus, kann die Schulleitung einen Lehrpersonenwechsel vornehmen oder eine Stellvertretung einsetzen.

Alle angemeldeten Personen müssen vor dem Kursstart einen Einstufungstest absolvieren. Die Einstufung ist beim Besuch eines Kurses kostenlos. Die Anmeldung ist erst nach der Einstufung verbindlich. Für eine individuelle Einstufung vereinbart unsere Intake-Stelle einen Termin mit Ihnen.

3. Kursplätze und Durchführung

Wir legen für jedes Kursangebot eine minimale und eine maximale Teilnehmerzahl fest, damit wir unsere Kurse unter optimalen Bedingungen durchführen können. Die Kursplätze vergeben wir in der Reihenfolge der Anmeldungen, vorausgesetzt, dass die rechtzeitige Zahlung erfolgt ist. Wenn die Teilnehmerzahl zu klein ist, führen wir den Kurs in der Regel nicht durch. Das Kursgeld wird in diesem Fall erlassen, beziehungsweise zurückerstattet. Liegen nach Anmeldeschluss nicht genügend Anmeldungen für einen Kurs vor, halten wir bereits angemeldete Kursteilnehmende über das weitere Vorgehen auf dem Laufenden und bemühen uns um die Durchführung des Kurses.

Bei freien Plätzen und dem Kursniveau entsprechenden Sprachkompetenzen ist ein laufender Einstieg möglich. Die Kurskosten werden entsprechend angepasst.

Sie können Kursteilnehmende bis drei Wochen vor Kursbeginn schriftlich anmelden, danach ist eine Anmeldung bei freien Plätzen noch möglich. Anmeldungen erfolgen via Gemeinde über unsere Onlineplattform: www.tis.wtl.ch. Sollten Sie über keinen Login-Zugang verfügen, melden Sie sich bitte bei unserer IT-Hotline unter: 055 244 33 66.

Es werden keine Kurskosten rückerstattet für Ausfälle, die nicht in der Macht des WTL stehen.



4. Kursausschluss

Die Schulleitung behält sich vor, einen oder mehrere Kursteilnehmende aus einem Kurs begründet auszuschliessen. In diesen Fällen muss das ganze Kursgeld bezahlt werden. Es erfolgt weder eine anteilmässige Rückerstattung noch ein Erlass des Kursgeldes. Zu den Gründen für Kursausschlüsse gehören beispielsweise schwerwiegende Fälle von Ehrverletzung, Belästigung oder vorsätzliche Sachbeschädigung. Die Aufzählung ist nicht abschliessend.

5. Abmeldungen

Jede Anmeldung ist verbindlich. Je nach Zeitpunkt der Abmeldung kann das Kursgeld ganz oder teilweise erlassen werden. Bitte beachten Sie folgende Regelung:

Wenn eine Person im Einstufungstest war und nicht mit dem Kurs beginnt, werden nach Ablauf von 6 Monaten CHF 200.- verrechnet. Bei einer Abmeldung bis zum Kursstart können wir die Kursgeldzahlung erlassen bzw. rückerstatten, wobei für den administrativen Aufwand ein Beitrag von CHF 50.- erhoben wird. Erfolgt die Abmeldung in der ersten Woche nach Kursbeginn, ist ein Viertel des Kursgeldes geschuldet. Ab der zweiten Kurswoche ist das gesamte Kursgeld geschuldet.

Wenn Kursteilnehmende eine Arbeitsstelle finden, werden die Kurskosten anteilmässig bis zum letzten Tag des Kursbesuches verrechnet. Dasselbe gilt beim Umzug in eine andere Gemeinde.

6. Nicht besuchte Lektionen

Nicht besuchte Lektionen können nicht nachgeholt werden und werden nicht rückerstattet.

7. Kursbestätigung und Zertifikat

Wir stellen gerne nach erfolgtem Besuch von mindestens 80 Prozent der Kurslektionen eine Kursbestätigung aus. Beim Bestehen des Kurses erhalten Teilnehmende ein Kurszertifikat. Wenn im Rahmen eines gebuchten Kursangebots zusätzlich ein fide- Test absolviert wird, liegt die alleinige Befugnis über das Prüfungsergebnis bei der Geschäftsstelle fide. Das Erlangen eines fide-Zertifikats ist mit zusätzlichen Kosten verbunden.

8. Versicherung

Wir schliessen für alle vom WTL organisierten Kurse und Veranstaltungen jegliche Haftung für entstandene Schäden aus. Eine ausreichende Versicherungsdeckung liegt in der Verantwortung der Kursteilnehmenden. Sie benutzen die Anlagen des WTL auf eigene Gefahr. Das WTL kann für Diebstahl und Verlust von Gegenständen nicht haftbar gemacht werden.

9. Datenschutz

Das WTL bearbeitet die bei der Anmeldung, bei der Durchführung des Kurses oder anderweitig erhaltenen Daten in unserem Teilnehmer-Informationssystem (TIS) mit grösster Sorgfalt und gemäss Vorgabe des Schweizer Datenschutzgesetzes. Mit der Kursanmeldung erklären sich zuweisende Stellen wie auch Kursteilnehmende einverstanden, dass Daten zum Zweck der Weiterbildung erhoben und verarbeitet werden. Für weitere Informationen steht die datenschutzverantwortliche Person des WTL zur Verfügung.

10. Programm- und Preisänderungen

Programm- sowie Preisänderungen und Anpassungen in den allgemeinen Geschäftsbedingungen sowie auf der Homepage des WTL bleiben vorbehalten.



11. Gerichtsstand, Rechtliches

Für alle Rechtsbeziehungen mit dem WTL ist Schweizer Recht anwendbar. Gerichtsstand ist Uznach.

Bei Fragen wenden Sie sich bitte an die Intake-Stelle: 055 224 33 13 oder 055 224 33 14.

Jona, 01.01.2025

Cora Puk
Schulleitung DaZ

Roman Anderau
Geschäftsführer

