

ALLGEMEINE BEDINGUNGEN KITA WTL

FÜR ZUWEISENDE STELLEN

1. ANGEBOT

Das Angebot der Kindertagesstätte richtet sich an Eltern, die im WTL Sprachkurse besuchen oder an einem Arbeitsintegrationsprogramm teilnehmen.

Mit qualifiziertem Personal betreuen und fördern wir Kinder im Alter von drei Monaten bis zum Kindergartenentritt. Im Zentrum unserer Arbeit steht das Wohlbefinden der Kinder. Anhand eines pädagogischen Plans werden monatlich zur Jahreszeit passende Themen vertieft und auf die individuellen Bedürfnisse der Kinder abgestimmte Aktivitäten durchgeführt. Wir konzentrieren uns darauf, die Kinder bei der Entwicklung ihrer Sprachkenntnisse zu unterstützen und sie auf eine liebevolle Weise in ihrer Entwicklung zu begleiten.

Den Kindern steht ein Montessori-Zimmer zur Verfügung, das verschiedene Aktivitäten abdeckt, die auf die Förderung von Selbständigkeit und Konzentration ausgelegt sind. Ansätze der dazugehörigen Pädagogik kommen im Betreuungsalltag ebenfalls zur Anwendung.

2. ÖFFNUNGSZEITEN

Montag bis Freitag von 7.15 bis 17.30 Uhr	
Vormittag	07.15 bis 11.30 Uhr
Vormittag inklusive Mittag	07.15 bis 12.30 Uhr
Nachmittag inklusive Mittag	12.15 bis 17.30 Uhr

3. FEIERTAGE

Die Kita bleibt an nachfolgenden Feiertagen und während der Betriebsferien geschlossen.

Karfreitag
Ostermontag
Auffahrt mit Brückentag am darauffolgenden Freitag
Pfingstmontag
Zwei Wochen Betriebsferien in den Sommerferien
1. August
1. November
Zwischen Weihnachten und Neujahr

4. MINDESTANWESENHEIT

Wir legen Wert darauf, dass sich die Kinder bei uns wohlfühlen und eine Kontinuität erleben. Dafür ist eine Betreuung an mindestens vier Halbtagen oder zwei ganzen Tage pro Woche (entspricht 40%) während mindestens sechs Monaten erforderlich. Bei Anmeldung eines zweiten Kindes der gleichen Familie ist nach Rücksprache mit der Kita-Leitung ein abweichendes Wochenpensum möglich.

Wenn die Eltern kein Angebot des WTL mehr absolvieren, können die Kinder weiterhin in der Kita WTL betreut werden. Auf diese Weise ist die Kinderbetreuung beispielsweise auch während der Einarbeitungsphase in einen neuen Job sichergestellt. Der Betreuungsplatz ist für sechs Monate reserviert, es besteht die Möglichkeit zur Verlängerung.

5. RÄUMLICHKEITEN

Die Kita WTL befindet im dritten Stock des Hauptgebäudes an der Schachenstrasse 82 in Jona. Es stehen über 200 Quadratmeter für die Betreuung der Kinder zur Verfügung. Für Aktivitäten im Freien bieten sich das Naturschutzgebiet, öffentliche Spielplätze oder der Bächlihof in nächster Nähe an.

6. TARIFE

Säuglinge bis 18 Monate	Ganzer Tag CHF 125.-*	7.15-11.30 Uhr CHF 55.-
	7.15-12.30 Uhr CHF 70.-*	12.15-17.30 Uhr CHF 70.-*
Kinder ab 18 Monate	Ganzer Tag CHF 105.-*	7.15-11.30 Uhr CHF 45.-
	7.15-12.30 Uhr CHF 60.-*	12.15-17.30 Uhr CHF 60.-*

*Mittagessen inbegriffen

Der Betreuungsplatz ist verbindlich für das Kind reserviert. Durch Betriebsferien, Ferienbezug, Feiertage oder Krankheit des Kindes bedingte Abwesenheitstage werden daher ab dem ersten Eingewöhnungstag gemäss Tarif verrechnet. Zusatztage werden zum Einzeltarif in Rechnung gestellt.

Die Berechnung des Tarifs basiert auf der Anzahl der Tage pro Monat, an denen das Kind in der Tagesstätte angemeldet ist, und wird am Ende des Monats in Rechnung gestellt.

Zuweisende Stellen können familienergänzende Betreuungsangebote und frühe Förderung für FL/VA beim Bund refinanzieren lassen.

7. AUFNAHME

Über freie Plätze gibt das Intake Gemeinden, Frau Nadja Seifert, gern Auskunft: 055 224 33 14 oder nadja.seifert@wtl.ch. Je nach Verfügbarkeit wird der gewünschte Platz zur Anmeldung freigegeben oder es werden Alternativplätze vorgeschlagen.

8. ANMELDUNG

Die Anmeldung der Kinder erfolgt über das Programm TISweb. Pro Kind ist eine separate Anmeldung erforderlich. Bitte tragen Sie bei der Anmeldung unter Bemerkungen den Namen von Mutter/Vater inklusive Telefonnummer ein.

9. AUFNAHMEGESPRÄCH

Bei einem Aufnahmegespräch besichtigen die Eltern die Kita-Räumlichkeiten, erhalten weitere Informationen zur Kinderbetreuung und planen mit der Kita-Leitung die Eingewöhnung.

10. EINGEWÖHNUNG

Die Eingewöhnung des Kindes erfolgt nach dem Berliner Modell während eines Zeitraums von zwei Wochen. Bitte beachten Sie dazu das Dokument «Eingewöhnungsplan» ab Seite 6.

11. ANPASSUNG BETREUUNGSZEITEN

Das Intake Gemeinden ist so früh wie möglich über eine gewünschte Anpassung der Betreuungszeit zu informieren. Die Wünsche werden so weit möglich berücksichtigt. Zusätzliche Tage werden gemäss Einzeltarif berechnet. Für die Anpassung des Betreuungsvertrags entstehen keine Kosten.

12. ERNÄHRUNG

Wir bieten Kindern einen abwechslungsreichen Speiseplan und die Möglichkeit, neue Zutaten und Gerichte kennenzulernen und auszuprobieren. Für Babys bereiten wir frischen Brei mit Gemüse, Huhn oder Rindfleisch zu. Je nach Alter, Bedürfnisse der Kinder und Wunsch der Eltern, kann dem Brei Getreide zugesetzt werden. Für Kleinkinder steht ungesalzenes Gemüse als Fingerfood zur Verfügung.

Bei der Auswahl von Lebensmitteln für Mittagessen und Snacks achten wir auf saisonale und regionale Produkte sowie eine abwechslungsreiche und ausgewogene Zusammenstellung des Menüplans. Die Essenszeiten sind gemäss «Tagesablauf Kita WTL» auf den Seiten 7 und 8 festgelegt.

13. KRANKEHIT

In nachfolgend aufgeführten Fällen kontaktieren wir die Eltern und bitten sie, ihr Kind abzuholen:

- Bei Fieber von 38 Grad Celsius oder mehr*
- Bei einem Unfall, der einen Arztbesuch erforderlich macht
- Bei plötzlicher Erkrankung, z.B. Magen-Darm-Grippe oder Symptomen wie Durchfall und Erbrechen*
- Wenn das Kind wegen Kopf-, Bauch- oder anderen Schmerzen nicht fit erscheint

*Die Kinder müssen 24 Stunden symptomfrei sein, bevor sie wieder in der Kita betreut werden können.

14. VERABREICHUNG VON MEDIKAMENTEN

In der Kindertagesstätte werden nur Medikamente verabreicht, die zu einer Behandlung oder zur ersten Hilfe gehören. Im Falle von Krankheit oder Bedarf an Fiebersenkungs- oder Schmerzmitteln muss das Kind zu Hause bleiben oder die Eltern werden kontaktiert, um das Kind abzuholen.

15. KÜNDIGUNG

Eine Kündigung des Betreuungsplatzes ist unter Einhaltung einer einmonatigen Kündigungsfrist zum Ende jedes Kalendermonats möglich. Wird ein Kind ohne Kündigung nicht mehr zur Betreuung in die Kita gebracht, so gilt eine einmonatige Kündigungsfrist ab Ende des laufenden Monats. Ist aufgrund einer neuen externen Lösung der Eltern keine Kinderbetreuung mehr gewünscht, bitten wir um frühzeitige Information, damit die Verabschiedung des Kindes/der Kinder geplant werden kann.

16. BESCHWERDEWEG

Entstehen zwischen Eltern und dem Betreuungspersonal Konflikte, gilt folgendes Vorgehen:

1. Die Eltern versuchen den Konflikt gemeinsam mit dem Betreuungspersonal zu lösen.
2. Gibt es keine für beide Seiten zufriedenstellende Lösung oder bleiben wichtige Fragen offen, nehmen die Eltern mit der Kita-Leitung Kontakt auf.

Ana Casagrande
ana.casagrande@wtl.ch
055 224 33 23

3. Gibt es danach weiterhin keine zufriedenstellende Lösung oder wichtige offene Fragen, nehmen die Eltern mit der WTL Geschäftsleitung Kontakt auf.

Roman Anderau
roman.anderau@wtl.ch
055 224 33 15

4. Gibt es danach noch immer keine zufriedenstellende Lösung, kontaktieren die Eltern das Amt für Soziales des Kantons St. Gallen.

Amt für Soziales Kanton St. Gallen
sonja.tobler@sg.ch / info.diafso@sg.ch
058 229 33 18

Das Beschwerdeverfahren wird den Eltern während der Eingewöhnungsphase detailliert erklärt. Es ist Bestandteil des Betreuungsvertrags.

17. SCHWEIGEPFLICHT

Sämtliche Informationen zu Kindern und deren Familienverhältnissen unterliegen der Verschwiegenheitspflicht, an welche unsere Mitarbeitenden gebunden sind.

18. SCHLUSSBESTIMMUNGEN

Sollte eine Anpassung der allgemeinen Bedingungen der Kita WTL notwendig sein, erfolgt eine frühzeitige Information an die zuweisende Stelle und die Eltern.

Wir freuen uns auf eine erfolgreiche Zusammenarbeit und darauf, die zugewiesenen Kinder liebevoll und professionell im Alltag zu begleiten.

EINGEWÖHNUNGSPLAN

Name des Kindes _____

Tag Nr.	Wochentag und Datum	von - bis
1		
2		
3		
4		
5		
	Wochenende	Pause
	Wochenende	Pause
6		
7		
8		
9		
10		

TAGESABLAUF KITA WTL



VORMITTAG

07:30 – 08:00 Uhr	Kinder empfangen, Informationsaustausch mit Eltern
08:00 – 08:30 Uhr	Händewaschen/Wickeln/WC
08:30 – 09:00 Uhr	Znüni
09:00 – 09:20 Uhr	Morgenkreis
09:20 – 11:15 Uhr	Pädagogisches Angebot/Spaziergang/Spielplatz
11:15 – 11:30 Uhr	Händewaschen/Wickeln/WC
Ab 11:30 Uhr	Kinder verabschieden, Informationsaustausch mit Eltern
11:30 – 11:50 Uhr	Singkreis/Bücher/Tischangebot
11:50 – 12:20 Uhr	Mittagessen Igel
12:20 – 12:25 Uhr	Händewaschen/Wickeln/WC & Zähneputzen
12:25 – 13:20 Uhr	Mittagsruhe/Schlafen nach Bedarf



NACHMITTAG

Wird auf die Bedürfnisse der Kinder ausgerichtet

12:15 – 12:55	Kinder empfangen, Informationsaustausch mit den Eltern, Freispiel
12:55 – 13:00	Händewaschen
13:00 – 13:30	Mittagessen Eichhörnchen
13:30 – 13:40	Zähneputzen/Händewaschen/Wickeln/WC

Kleine Kinder

13:40 – ca. 14:20 Uhr	Schlafen
14:20 – 14:30 Uhr	Wickeln/WC
14:30 – 15:15 Uhr	Pädagog. Angebot/ Spaziergang
15:15 – 15:30 Uhr	Händewaschen
15:30 – 15:55 Uhr	Zvieri
15:55 – 16:00 Uhr	Händewaschen/Wickeln/WC
16:00 – 17:30 Uhr	Begleitetes Spielen, Kinder verabschieden, Informationsaustausch mit Eltern

Grosse Kinder

13:40 – 14:00 Uhr	Mittagspause
14:00 – 14:10 Uhr	Wickeln/WC
14:00 – 15:15 Uhr	Pädagog. Angebot/ Spaziergang